



# **NORMAS DE CONVIVENCIA**

***COLEGIO SAN JOSE  
IKASTETXEA***

## **1.- INTRODUCCIÓN.**

Uno de los objetivos primordiales del Colegio San José es el de lograr un clima de convivencia basado en el respeto y en la comunicación fluida, abierta y sincera entre todos/as los miembros de la Comunidad Educativa. Este reto debe ser para todos/as un principio básico, ya que somos conscientes que sin él nuestro proyecto educativo no podría desarrollarse en las condiciones adecuadas.

Así pues, consideramos fundamental que se respire en nuestro Colegio un clima de convivencia armónico, que facilite el trabajo escolar, donde todos/as sientan seguridad y respeto. Desde estos principios básicos, tenderemos a proyectar en nuestros alumnos/as valores humanos de respeto, no violencia, justicia, solidaridad, igualdad, tolerancia y democracia, a fin de ofrecer un servicio educativo de gran calidad.

## **2.- BASE LEGAL.**

- Ley Orgánica 8/1.985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.
- Decreto 201/2008, de 8 de diciembre, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y las correspondientes normas de convivencia en los Centros docentes.
- Código Civil, de septiembre de 1.986.
- Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación
- Ley 28/2005 de 28 de diciembre sobre el Tabaco.

# **DERECHOS Y DEBERES DE ALUMNOS Y ALUMNAS**

## **DERECHOS**

**Artículo 6.- Derecho a una educación integral**

**Artículo 7.- Derecho de los alumnos y alumnas menores a la atención inmediata**

**Artículo 8.- Protección de los alumnos y alumnas menores**

**Artículo 9.- Derecho a la valoración objetiva del rendimiento académico**

**Artículo 10.- Derecho a la orientación escolar y profesional**

**Artículo 11.- Derecho a la integridad, identidad y dignidad personales**

**Artículo 12.- Derecho a la libertad de conciencia**

**Artículo 13.- Derechos de reunión, asociación y expresión en los centros docentes**

**Artículo 14.- Derecho a la libertad de expresión en los centros escolares.**

**Artículo 15.- Derecho de asociación de los alumnos y alumnas**

**Artículo 16.- Derecho a la participación**

**Artículo 17.- Derecho a la información**

**Artículo 18.- Derecho a la igualdad de oportunidades**

**Artículo 19.- Derecho a la protección social**

## **DEBERES**

**Artículo 21.- Deber de estudio**

**Artículo 22.- Deber de participación en las actividades formativas**

**Artículo 23.- Deber de asistencia**

**Artículo 24.- Deber de favorecer la convivencia**

**Artículo 25.- Deber de respetar la libertad de conciencia personal**

**Artículo 26.- Deber de respetar las normas escolares**

**Artículo 27.- Deber de respetar las instalaciones**

*(Decreto 201/2008 de 2 de diciembre)*

### **3.- NUESTRO MODELO DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA.**

El Colegio San José cuenta con un Plan Anual de Convivencia (PAC) donde se establecen los objetivos, actividades, y criterios de evaluación que nos proponemos llevar a cabo durante el curso en aspectos que tienen que ver con la convivencia.

El citado plan se redacta después de la realización de un diagnóstico del clima de convivencia por parte de toda la Comunidad Educativa. De dicho diagnóstico, basado en aquello que nos hace sentir bien y aquello que nos hace sentir mal, deben salir en cada aula y estamento de la Comunidad Educativa unas pautas de convivencia que nos comprometemos a llevar a cabo durante el curso.

También se establecen acciones de carácter positivo para mejorar la convivencia en nuestro centro.

Además de todo esto, establecemos el siguiente itinerario de gestión de los conflictos con el fin de llegar a las soluciones más satisfactorias para todas las partes:

En principio , **cuando surja un conflicto entre iguales se tratará de resolver sin recurrir a la violencia ni al enfrentamiento verbal.** Si el conflicto no puede ser resuelto por la Comisión de Convivencia del Aula, se pedirá la mediación del tutor/a o de la Comisión de Convivencia del Profesorado.

Si algún alumno/a tiene un problema con un profesor/a, o educador/a de la Residencia de Estudiantes, no se enfrentará a él bajo ningún concepto, sino que le expondrá sus razones de forma educada y con respeto. Si el conflicto no puede ser resuelto, se pedirá la mediación del tutor/a o de un miembro de la Comisión de Convivencia del Profesorado.

Los conflictos o cuestiones relacionadas a la mejora de la convivencia son gestionadas en un primer momento por el **Responsable de Convivencia del Grupo GAM donde surja el conflicto.**

- Si tras este primer intento de resolver el conflicto no se llega a una mejora de la situación este conflicto se tratará en la **Comisión de Convivencia** formada por los Responsables de convivencia del aula junto con un miembro de Equipo de Orientación (también podrá participar de esta reunión el Profesor/a Responsable de Convivencia de

cada competencia). Esta **Comisión de Convivencia se junta una vez por competencia para revisar el clima de convivencia en el aula**. De esta Comisión saldrá un acta que se entregará a los responsables que leerán en clase y pondrán en la corchera. De todo este trabajo dan cuenta al tutor/a del aula. Además, recogen las propuestas que surgan sobre este tema. A los responsables de convivencia en cada clase se les formará para que ejerzan su cometido lo más adecuadamente posible.

- En el caso de que la Comisión de Convivencia no pudiera resolver el conflicto por la negativa de las partes a llegar a un acuerdo satisfactorio, y/o en el caso de conductas que afectan gravemente la convivencia, tomará el relevo la **Comisión de Disciplina del Centro**. Dicha Comisión estará formada por el Equipo Directivo y el/la docente responsable de la Competencia, que aplicará el **Reglamento de Régimen Interno** que formula las posibles sanciones en función de las conductas contrarias a la convivencia observadas.
- Además, existe un **Observatorio de la Convivencia** que está formado por los y las representantes de las aulas, el orientador y todas aquellas personas pertenecientes al Consejo Escolar que así lo deseen. Este observatorio da cuenta al Consejo Escolar y Equipo Directivo de sus trabajos que consisten en:
  - Presentar propuestas y sugerencias recogidas por docentes, profesorado, PAS, familias... para su debate acerca de temas que supongan una mejora en el clima de convivencia del centro.
  - Realizar un seguimiento del funcionamiento del sistema de gestión de la convivencia adoptado por el centro, observando los fallos y aciertos de éste e informando al Equipo Directivo y Consejo Escolar.
  - Formar a sus integrantes en aspectos clave de la convivencia.
  - Participar en la realización y seguimiento del Plan Anual de Convivencia (PAC).

#### **4. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS CORRECCIONES.**

Como ya hemos explicado anteriormente buscamos que las soluciones de los conflictos sean realizadas de forma reflexiva, pacífica y con ayuda de mediadores o mediadoras designados (comisiones de convivencia del aula y del profesorado). Para los casos en que la mediación no se acepte o no sea efectiva para solucionar el conflicto, el centro cuenta con la Comisión de Disciplina que aplicará el Reglamento de Régimen Interno y determinará las sanciones correspondientes. Dicha comisión, formada por el Equipo Directivo procederá de la siguiente forma:

- Para la imposición de las correcciones será preceptivo el trámite de audiencia a los alumnos y requerirá también de los mediadores o mediadoras la información pertinente sobre el proceso realizado hasta el momento.
- Las correcciones que se impongan serán inmediatamente ejecutadas.
- Cuando las correcciones consistan en la suspensión del derecho de asistencia al Centro o cualquiera de las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, se dará audiencia a los representantes legales de los alumnos/as.
- Cuando las correcciones consistan en la realización de tareas dentro o fuera del horario lectivo, o en la suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases o al colegio hasta tres días, se informará a los tutores del alumno/a.
- Los profesores/as informarán a los tutores/as de las correcciones impuestas.
- Los tutores comunicarán a los padres del alumno o alumna y al Jefe de Estudios las correcciones impuestas por conductas contrarias a las normas de convivencia.
- Los padres del alumno o sus representantes legales podrán presentar en el plazo de dos días lectivos una reclamación contra las correcciones impuestas, ante quien las impuso.
- En el caso de que la corrección sea el cambio de Centro, se seguirá el procedimiento establecido en la Sección 2 del Decreto 85/1999 de 6 de abril.

## **5.- NORMAS DE CONVIVENCIA**

### **5.1.- Normas que regulan la convivencia en el aula y en el Centro.**

- Alumnos/as, madres y padres, tutores legales, firmarán el COMPROMISO DE CONVIVENCIA al comienzo de curso.
- Los alumnos/as mostrarán el máximo respeto hacia sus compañeros, hacia el profesorado, educadores de la Residencia de Estudiantes, y hacia el resto de los miembros de la comunidad educativa.
- Los alumnos/as obedecerán las indicaciones de todo el profesorado y del personal adulto adscrito al Centro.
- Los alumnos/as asistirán a clase en condiciones psíquicas adecuadas, no alteradas por consumos de droga o alcohol o por negligencia en el uso de medicamentos. En caso contrario, se avisará a la familia o responsables para que se hagan cargo del alumno/a.
- Está absolutamente prohibido fumar, consumir bebidas alcohólicas o drogas en el Centro, así como la tenencia y compraventa de estas sustancias.
- Todo el alumnado cumplirá y respetará el horario y calendario escolar aprobados para el desarrollo de las distintas actividades del Colegio.
- Los alumnos/as vendrán al Colegio vestidos con la ropa adecuada para el desarrollo de la actividad académica que corresponda.
- No se levantarán falsos testimonios para provocar el enfrentamiento entre compañeros, ni se incitará a las peleas o enfrentamientos.
- Sólo se ingerirá comida, bebida, golosinas,... en el patio, durante el horario de recreos.
- Se evitará ir al servicio en horas de clase. Los alumnos que necesiten salir, por razones de enfermedad, traerán un justificante médico.
- Se evitará realizar acciones que puedan entrañar un peligro para sí mismo o para los demás (asomarse a las ventanas arrojar objetos por ellas, subirse a las verjas, saltar tapias etc.).
- Se abstendrán de utilizar objetos que puedan poner en peligro la integridad física propia o la de los miembros de la comunidad educativa.

- Se fomentará el buen uso del vocabulario, evitando toda forma soez y grosera de éste así como toda agresión verbal.
- Está prohibida la compraventa de cualquier producto u objeto entre alumnos/as.
- No está permitido que los alumnos salgan del Centro durante el horario estipulado por el mismo sin ir acompañados de uno de sus padres o persona autorizada.

## **5.2.-Normas que regulan el cuidado y utilización de los materiales e instalaciones del aula y espacios comunes del Centro.**

- Los alumnos/as cuidarán las instalaciones y el material del Centro usándolos de forma que tengan el menor deterioro posible.
- La limpieza, tanto en el aula como en los espacios comunes, debe ser un objetivo permanente de nuestro Centro por lo que los alumnos pondrán el máximo esmero en no tirar papeles y otros objetos al suelo, no escupir, no pintar las paredes y el mobiliario escolar y mantener el colegio en las mejores condiciones de limpieza posible.
- Cada alumno/a se responsabilizará del mantenimiento y buen uso de su taquilla y respetará la de sus compañeros.
- Es deber de todos avisar al tutor o al Equipo Directivo de los deterioros que se produzcan en el material e instalaciones del Centro, con el fin de atender a su pronta reparación.
- Las salidas y entradas en las aulas o en los distintos edificios del Centro se realizarán con respeto, sin gritos ni conversaciones en voz alta, carreras, empujones o cualquier otro tipo de acción que pueda molestar a los compañeros que estén dando clase en esos momentos.
- Durante el recreo todo el alumnado saldrá al patio. Ningún alumno/a podrá permanecer ni en su aula ni en el interior de los edificios, excepto con el permiso de algún docente.
- Está prohibido subirse a las canastas y porterías del frontón, así como realizar usos del material o instalaciones del Centro que supongan situaciones de peligro para las personas o las propias instalaciones.

### 5.3.- Normas que regulan la actividad académica y el trabajo en el aula.

- El estudio y el trabajo académico es un deber fundamental del alumnado quien tratará, en función de sus posibilidades, de mejorar su formación, poniendo para ello el máximo esfuerzo e interés.
- El profesorado regulará y expondrá al alumnado a principio de curso las normas generales que regulan las actividades y el trabajo de su área.
- Los alumnos/as acudirán en condiciones óptimas para facilitar la atención en clase (descanso, desayuno, salud...)
- Los alumnos/as traerán al colegio todo el material necesario para el normal desarrollo de las actividades académicas.
- Es obligación de todos los alumnos/as asistir a clase con puntualidad, tanto a la hora de entrar como tras la finalización del periodo de recreo o en el transcurso de cualquier otra actividad.
- Es deber fundamental de todos los alumnos/as respetar el ejercicio del derecho al estudio y al trabajo de sus compañeros de clase.
- Asimismo, los alumnos respetarán el derecho de los profesores a dar clase y a no ser interrumpidos en el transcurso de sus explicaciones.
- El alumnado permanecerán dentro de su aula en los cambios de clase.
- Cuando un curso tenga que ir a una dependencia del Centro distinta de su aula, lo hará agrupado y acompañado por el profesor correspondiente, guardando el máximo orden y silencio, para no entorpecer las actividades académicas de los compañeros de otras clases.

### 5.4.- Uso de teléfonos móviles.

- Aconsejamos **no traer el teléfono móvil al Colegio**. En caso contrario, debe estar **apagado**. Sólo tras la autorización específica por parte del profesorado, podrá encenderse y utilizarse dentro del Centro. Está **prohibido el uso no autorizado** de teléfonos móviles, aparatos reproductores de música, consolas de juego o aparatos similares en el Colegio.
- En ciertos momentos se pedirá al alumnado que traiga el teléfono móvil

para realizar alguna actividad guiada en el aula. Este uso autorizado se anunciará con la debida antelación.

- En el caso de hacer un uso no autorizado del teléfono móvil, **se procederá a su custodia durante un período no inferior a una semana.**
- Respetando la Ley de Protección de Datos, no está permitido hacer fotos o grabaciones audiovisuales en cualquier espacio del Colegio, actividades extraescolares, autobús...

#### **5.5.- Faltas de asistencia y ausencias.**

- Cuando algún alumno o alumna tenga que salir del Centro en horario lectivo, lo hará acompañado por su tutor/a o por adulto/a autorizado/a, quien se habrá puesto en contacto previamente con el Director, Tutor o Profesor del Centro.
- Los tutores legales dispondrán de un plazo de 48 horas para justificar las ausencias. Se realizará mediante justificante oficial, médico o un escrito firmado por sus padres. Los alumnos entregarán el citado justificante a su tutor/a quien lo adjuntará al parte de asistencia mensual.
- El Colegio enviará mensualmente las faltas de asistencia no justificadas a Inspección de Educación para que emprendan las acciones legales oportunas.

#### **5.6.- Normas que regulan la realización de actividades fuera del Centro.**

- El alumnado observará un comportamiento correcto con las personas e instalaciones del lugar que se visita.
- Los alumnos/as permanecerán en grupo a lo largo de la visita, pudiéndose separar de él sólo con el permiso del responsable de la actividad..
- Los alumnos cumplirán escrupulosamente el horario previsto, así como las medidas de seguridad que se hayan establecido. para el desarrollo de la actividad.
- Durante el trayecto en el autobús o medio de transporte utilizado se observarán las reglas que sobre transporte aparecen en este Reglamento.

## **6.- NORMAS REFERIDAS AL USO DEL COMEDOR.**

**6.1- El comedor es un lugar diferente a la clase y al patio. Debes adoptar una postura correcta y educada. Sabes que comes con más gente y merecen el mismo respeto que tú. Depende de todos que el comedor sea un lugar agradable en el que poder reponer fuerzas. Tu actitud y colaboración son de vital importancia.**

- Las entradas y salidas las realizamos en orden, despacio y sin gritos.
- Esperamos de pie en nuestro sitio, sin comer ni beber, antes de bendecir la mesa.
- En el comedor se guardará la debida compostura y se obedecerán en todo momento las indicaciones del personal responsable del mismo.
- No está permitida la introducción de comida y bebida en el comedor.
- Gorras, viseras, dispositivos digitales, revistas, teléfonos móviles...el comedor no es un lugar para utilizar estos objetos.
- Cada comensal tiene un lugar asignado por los encargados del comedor. Nos sentaremos donde nos indiquen.
- Procuraremos no tocar la comida o el pan de los compañeros.
- Evitamos los gritos y las conversaciones en voz demasiado alta.
- Mantendremos una postura correcta en la mesa, bien sentados.
- Los cubiertos nos ayudan a comer mejor; no jugamos y hacemos buen uso de ellos.
- Las personas que nos atienden forman parte de la Comunidad Educativa. Merecen un trato correcto por nuestra parte: nos dirigimos a ellas con educación. Espera con paciencia tu turno para ser servido.
- Para evitar entorpecer el trabajo del Personal de Cocina nos levantaremos únicamente cuando sea estrictamente necesario, pidiendo permiso a los Encargados del comedor.

## **6.2- Los menús que se preparan en la cocina buscan el equilibrio en la dieta para el correcto desarrollo y funcionamiento de tu organismo.**

- Es fundamental que comamos de todo, aunque no sea nuestro plato preferido.
- Desperdiciar la comida es un síntoma de insolidaridad: pediremos la cantidad que vayamos a comer.
- Si te quedas con hambre pregunta si hay posibilidad de repetir al Personal de Servicio.
- Cuando, por enfermedad o convalecencia, necesites una dieta especial debes ponerte en contacto con el tutor con la antelación necesaria para que lo comunique a Cocina.
- En el caso de dietas especiales es necesario el menú administrado por el médico, así como el compromiso por parte del afectado a seguir dicho menú. En caso contrario no se facilitará este servicio.

## **6.3- El uso correcto del comedor supone implicarnos en la limpieza e higiene del mismo.**

- Recuerda que la higiene comienza por uno mismo: nos lavamos las manos antes y después de las comidas.
- Colaboramos en el mantenimiento de la limpieza del comedor: no arrojaremos nada a los compañeros y recogeremos los objetos y la comida que pueda caer al suelo.
- Si accidentalmente se nos cayera el agua usaremos bayetas y/o fregonas para recogerla.
- Terminado cada plato recogeremos lo que sobra en un plato y apilaremos debajo el resto.
- Concluida la comida dejaremos la mesa recogida: vasos juntos, cubiertos en las cuberteras, restos inorgánicos como plásticos, servilletas etc. en otro plato.
- La zona de los fregaderos es de uso exclusivo del personal de cocina, sólo entraremos con autorización del educador responsable.

## 7.- NORMAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.

Además de las normas propias del autobús , tendremos en cuenta las siguientes indicaciones:

- Obedeceremos las indicaciones del Responsable del transporte.
- Las subidas o bajadas del autobús se realizarán en orden, sin empujones ni gritos.
- Estar puntualmente en la parada a las horas de coger el autobús.
- Mantener los puntos de subida y bajada del autobús. En caso contrario los tutores responsables del alumno deben contactar telefónicamente con el Responsable.
- Permanecer sentados en su plaza de asiento, con los pies en el suelo, durante el transcurso del viaje.
- Abrocharse el cinturón de seguridad en aquellas plazas que lo dispongan.
- Durante el recorrido no está permitido cambiar de plaza de asiento.
- Hablar a voces con otros compañeros, gritar, escuchar música sin auriculares, cantar... son acciones que molestan a todos.
- Provocar a las personas que están fuera del autobús, demuestra poca madurez y no beneficia a nadie.
- Debemos informar al Responsable de cualquier desperfecto que encontremos en el autobús.
- Al salir de clase nos dirigiremos directamente al autobús y esperaremos dentro del mismo en nuestro asiento hasta iniciar el viaje de vuelta
- En caso de no utilizar este Servicio ocasionalmente los padres o tutores responsables del alumno deben contactar telefónicamente con el Responsable.

## **8.- ESPACIO LIBRE DE DROGAS. NORMAS.**

### **8.1-RESUMEN DE INTENCIONES.**

- El Colegio San José se compromete a trabajar en pro de un entorno libre de drogas en el que se favorezca un clima de aprendizaje y estudio, un ambiente de relaciones entre iguales apropiado y un desarrollo psíquico no contaminado por sustancias estupefacientes.
- Para conseguirlo pide la colaboración decidida de toda la Comunidad Educativa: Padres/Madres, Alumnos/as, Educadores/as, Personal no docente...
- El Colegio se compromete, a través de la Comisión de Gestión de la Convivencia, a tratar con la mayor celeridad cualquier incidente relacionado con el consumo, tenencia y tráfico de drogas que se detecte en sus instalaciones.

### **8.2- ¿QUÉ SITUACIONES CONCRETAS CONTEMPLAN ESTA POLÍTICA DE ACTUACIÓN?**

El Colegio respetando la Legislación vigente entiende por drogas:

- Drogas Legales: prohibidas o limitadas para menores de 18 años: Alcohol y Tabaco.
- Drogas Ilegales: cualquiera que fuera su procedencia, tanto naturales como sintéticas.

Se consideran situaciones de actuación los siguientes casos:

- La posesión de drogas en el recinto colegial o servicios que ofrece el Colegio aunque no sean para consumo personal.
- El consumo de drogas en el recinto colegial o servicios que ofrece el Colegio en solitario o en compañía.
- El tráfico de drogas en el recinto colegial o servicios que ofrece el Colegio.
- Toda relación en el recinto colegial o servicios que ofrece el Colegio con Alumn@s consumidoras, poseedoras o traficantes.

### 8.3-¿POR QUÉ ES IMPORTANTE FAVORECER UN ESPACIO SIN DROGAS?

- Porque no permiten el desarrollo psicológico normal del adolescente.
- Porque no favorecen la concentración en los estudios.
- Porque impiden establecer relaciones normales entre iguales.
- Porque aumentan las posibilidades del fracaso escolar.
- Porque existen riesgos de adoptar posturas antisociales.
- Porque favorecen la inadaptación social y dificultan las relaciones interpersonales.
- Porque distorsionan la percepción de la realidad.

### 8.4- OBJETIVOS DE ESTA POLÍTICA.

- Hacer del Colegio San José un **Espacio Libre de Drogas**.
- Informar a los padres y madres que no se permitirá la estancia en el Colegio de aquellos alumnos/as que no se comprometan activamente con esta política de tolerancia cero ante las drogas.
- Informar a los alumnos/as que no se permitirá la estancia en el Colegio a quienes consuman, posean o trafiquen con drogas.
- Implicar a los padres y madres para que se responsabilicen en la creación de un espacio libre de drogas por medio de la educación de sus hij@s.
- Implicar a los alumnos/as, como principales beneficiarios, en la tolerancia cero ante el consumo y tenencia de drogas.

## 8.5- PROCEDIMIENTOS.

La Comunidad Educativa entiende que:

- Todo el alumnado conoce la normativa del Colegio en lo referente a éste tema.
- Nadie está obligado a consumir, vender, comprar o tener ningún tipo de sustancia ilegal en el recinto colegial o en las actividades promovidas por el mismo.
- La relación con estas sustancias en el Colegio es un hecho voluntario y decidido por el alumno/a consciente de la normativa del Centro.
- El fruto de esta decisión consciente obliga al consumidor a ponerse en contacto con un proveedor o a aceptar lo que el proveedor le está ofreciendo.
- Este proceso conlleva una transacción (monetaria, material, favores...) antes, durante o después de la misma.
- El consumidor es consciente de que forma parte activa de todo este proceso, por eso no puede delegar su responsabilidad en segundas, terceras personas o instituciones.

El Colegio no se detiene a analizar quién es más víctima o culpable, si el consumidor o el que proporciona la sustancia ilegal. Lo que si que constata es que ambos establecen una relación simbiótica y plenamente consciente; sin el primero no existiría el segundo y viceversa.

+

El Centro no dispone de medios económicos (personal cualificado, espacios, terapias) para ayudar a ambos y por lo tanto se ve obligado a derivar estos temas hacia profesionales competentes (Ertzaintza, Asociaciones, Asuntos Sociales) en un intento por mediar en una situación que compete, en primer lugar, a la propia familia.

## **8.6- PROTOCOLO PARA LA CREACIÓN DE UN ESPACIO LIBRE DE DROGAS.**

- El alumnado matriculado en el Colegio San José firmará un contrato con el Centro en el que se compromete a contemplar el Colegio como un Espacio Libre de Drogas. Los padres y madres o tutores legales firmará en el mismo contrato, aceptando las condiciones que en el mismo se especifican.
- En caso de incumplimiento del contrato por el alumno o su familia:
  - La Comisión de Disciplina registrará las incidencias, procediendo a la apertura de un expediente interno.
  - Informará a la familia del alumno/a del incidente y la apertura del correspondiente expediente.
  - En la decisión sobre el caso la Comisión de Disciplina tendrá en cuenta las siguientes variables:
    - Grado de implicación del alumno/a en el incidente: consumo, posesión, tráfico...
    - Grado de colaboración con la Comisión de Disciplina por parte del alumno/a.
    - Grado de colaboración con la Comisión por parte de la familia.
    - Edad y tiempo de matriculación del alumno/a.
    - Antecedentes en centros anteriores por consumo, posesión o tráfico por parte del alumno/a.
  - Informará a la familia del alumno/a de la decisión adoptada sobre el caso que puede ser de suspensión o expulsión. Se escucharán cuantas alegaciones se consideren oportunas.

Se tendrán en cuenta en la toma de decisiones:

- Grado de aceptación por parte del alumno/a y de la familia de las medidas tomadas por la Comisión de Disciplina.
- Reincidencia o no del alumno/a en casos anteriores. En caso afirmativo supondría la expulsión del Centro
- En el caso de alumnos/as infractores: seguimiento de las medidas acordadas en resoluciones anteriores por parte de la familia y el alumno/a implicado/a.

Oídas las partes implicadas se informa a los tutores legales de la resolución definitiva.